

Για να υποβάλετε

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Για κάθε δικαίωμα , για το οποίο θέλετε να επανεξεταστούν τα στοιχεία που έχουν αναρτηθεί στους πίνακες της προανάρτησης και εμφανίζονται στο σχετικό απόσπασμα, υποβάλετε ξεχωριστή ΑΙΤΗΣΗ.

Εάν τα στοιχεία που θέλετε να αλλάξετε δεν αφορούν δικαίωμα , υποβάλετε μία ΑΙΤΗΣΗ ανά Καλλικρατικό Δήμο, εάν έχετε δηλώσει δικαιώματα σε παραπάνω από έναν Καλλικρατικό Δήμο, και συμπληρώνετε όταν σας ζητηθεί έναν, οποιοδήποτε, από τους κωδικούς ιδιοκτησίας που αναφέρονται στη Δήλωση σας.

Ακολουθείτε τα εξής βήματα:

1. Επιλέγετε περιοχή:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
(ΟΤΑ=>ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ, ΒΟΥΛΙΣΜΕΝΗΣ, ΒΡΑΧΑΣΙΟΥ, ΒΡΥΣΣΩΝ, ΕΣΩ ΛΑΚΚΩΝΙΩΝ, ΕΣΩ ΠΟΤΑΜΩΝ, ΖΕΝΙΩΝ, ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ, ΚΑΡΥΔΙΟΥ (ΜΙΡΑΜΠΕΛΛΟΥ), ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΦΟΥΡΝΗΣ, ΚΡΙΤΣΑΣ, ΚΡΟΥΣΤΑ, ΛΑΤΣΙΩΣ, ΛΙΜΝΩΝ, ΜΕΣΑ ΛΑΚΚΩΝΙΩΝ, ΜΙΛΑΤΟΥ, ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ, ΝΙΚΗΘΙΑΝΟΥ, ΠΡΙΝΑΣ, ΦΟΥΡΝΗΣ, ΧΟΥΜΕΡΙΑΚΟΥ)

ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
(ΟΤΑ=>ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΑΝΑΤΟΛΗΣ, ΓΔΟΧΙΩΝ, ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ, ΚΑΒΟΥΣΙΟΥ, ΚΑΛΑΜΑΥΚΑΣ, ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟΥ, ΛΙΘΙΝΩΝ, ΜΑΚΡΥΛΙΑΣ, ΜΕΣΣΑΕΡΩΝ, ΜΟΥΡΝΙΩΝ, ΜΥΘΩΝ, ΜΥΡΤΟΥ, ΝΕΩΝ ΜΑΛΩΝ, ΟΡΕΙΝΟΥ, ΠΑΧΕΙΑΣ ΑΜΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΟΛΑΚΙΩΝ, ΠΕΥΚΩΝ, ΡΙΖΗΣ, ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙΟΥ, ΣΧΙΝΟΚΑΦΑΛΩΝ.)

ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ
(ΟΤΑ=>ΑΒΡΑΚΟΝΤΕ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΛΑΣΙΘΙΟΥ), ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΚΑΜΙΝΑΚΙΟΥ, ΚΑΤΩ ΜΕΤΟΧΙΟΥ, ΛΑΓΟΥ, ΜΑΡΜΑΚΕΤΟΥ, ΜΕΣΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΠΛΑΤΗΣ, ΤΖΕΡΜΙΑΔΟΥ, ΨΥΧΡΟΥ)

ΣΗΤΕΙΑΣ
(ΟΤΑ=>ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΣΗΤΕΙΑΣ), ΑΠΙΩΝ (ΜΕΣΑ ΑΠΙΩΩΝ)*, ΑΡΜΕΝΩΝ, ΑΧΛΑΔΙΩΝ, ΕΣΩ ΜΟΥΛΙΑΝΩΝ, ΖΑΚΡΟΥ, ΖΙΡΟΥ, ΚΑΡΥΔΙΟΥ (ΣΗΤΕΙΑΣ), ΚΑΤΣΙΩΔΙΝΙΟΥ, ΚΡΥΩΝ, ΛΑΣΤΡΟΥ, ΜΑΡΣΙΝΙΑΣ, ΜΕΣΑ ΜΟΥΛΙΑΝΩΝ, ΜΥΡΣΙΝΗΣ, ΠΑΛΑΙΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΑΠΠΑΓΙΑΝΝΑΔΩΝ, ΠΙΣΚΟΚΕΦΑΛΟΥ, ΠΡΑΞΟΥ, ΡΟΥΣΣΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ, ΣΗΤΕΙΑΣ, ΣΚΟΠΗΣ, ΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΥ, ΣΦΑΚΑΣ, ΤΟΥΡΑΔΙΤΗΣ, ΧΑΜΕΖΙΟΥ, ΧΑΝΔΡΑ, ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ.)

2. Επιλέγετε εργασία:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Υποβολή Ερώτησης

Υποβολή Αίτησης Επανεξέτασης Στοιχείων

Υποβολή Εγγράφων

Ραντεβού

3. Συμπληρώνετε τα στοιχεία:

* ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

ΑΦΜ:*

ΚΙΝΗΤΟ:*

EMAIL* :

Κωδικός Ιδιοκτησίας* :

Ο κωδικός ιδιοκτησίας αναφέρεται στο απόσπασμα για κάθε δικαίωμα και έχει 18 ψηφία:

ΕΝΤΥΠΟ Α1

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ : ΑΡΧΑΝΩΝ-ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ : ΠΡΟΤΟΡΙΩΝ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Ν. 2308/95

Η πληροφορία που περιέχεται στο παρόν απόσπασμα είναι το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων που συλλέχθηκαν, με βάση τις διατάξεις του ν.2308/95

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΔΗΛΩΣΗΣ: 1713600000618189	ΚΩΔΙΚΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ: 17136000001591670
-------------------------------------	--

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΚΑΕΚ (Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου): 171360302009

4. Τσεκάρετε τους λόγους για τους οποίους υποβάλετε αίτηση επανεξέτασης στοιχείων:

Παρακαλώ για τη διόρθωση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της Ανάρτησης, που αφορούν στο ακίνητο με τους ανωτέρω αναφερόμενους κωδικούς και συγκεκριμένα:

Ως προς το ακίνητο	Ως προς το δικαίωμα	Ως προς τον δικαιούχο
<input type="checkbox"/> Στοιχεία γεωτεμαχίου	<input type="checkbox"/> Στοιχεία δικαιούχου	<input type="checkbox"/> Είδος δικαιώματος
<input type="checkbox"/> Διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης / αμφοιβήτηση ορίων	<input type="checkbox"/> Εγγραφή τρίτου	<input type="checkbox"/> Ποσοστό δικαιώματος
<input type="checkbox"/> Λανθασμένος εντοπισμός	Όνοματεπώνυμο δικαιούχου στα αναρτηθέντα στοιχεία	<input type="checkbox"/> Αιτία κτήσης
<input type="checkbox"/> Μη εντοπισμός ακινήτου		<input type="checkbox"/> Λοιπά στοιχεία δικαιώματος
<input type="checkbox"/> Εμβαδόν διηρημένης ιδιοκτησίας.		<input type="checkbox"/> Στοιχεία τίτλου / μεταγραφής / εγγραφής
<input type="checkbox"/> Στοιχεία διηρημένης ιδιοκτησίας / παρακολουθήματος / κτίσματος		<input type="checkbox"/> Μη εγγραφή δηλωθέντος δικαιώματος
<input type="checkbox"/> Ποσοστό συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας		<input type="checkbox"/> Μη καταχώριση τίτλου δικαιώματος / καταχώριση μη σχετικού τίτλου
		<input type="checkbox"/> Εγγραφή μη ενεργού δικαιώματος
		<input type="checkbox"/> Λανθασμένη εγγραφή δικαιώματος τρίτου επί του ανωτέρω ακινήτου

Εδώ αναγράφεται τα στοιχεία του «τρίτου» για τον οποίο ενίστασθε σε σχέση με το ότι, πως, ή δεν έχει, εγγραφεί στην προανάρτηση.

Κάθε περίπτωση για την οποία υποβάλετε Αίτηση Επανεξέτασης την αναγάγετε σε μια από τις παραπάνω αιτίες.

5. Αναφέρετε αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους ζητάτε τις διορθώσεις και υποβάλετε Αίτηση. Αν οι λόγοι που επικαλείσθε αιτιολογούνται από έγγραφα που έχετε ήδη καταθέσει με τη δήλωσή σας, αρκεί να τα αναφέρετε, δεν χρειάζεται να τα επανυποβάλετε.

για τους παρακάτω λόγους:

6. Εάν επικαλείσθε πρόσθετα έγγραφα για να τεκμηριώσετε τη διόρθωση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της Προανάρτησης, πέραν αυτών που έχετε ήδη υποβάλει με την αρχική σας, τα οποία και δεν ξανά υποβάλλετε, αναφέρετε τον αριθμό των εγγράφων που θα καταθέσετε.

Υποβάλλονται συνημμένα έγγραφα (αριθμός):

Η καρτέλα για την κατάθεση των εγγράφων θα ανοίξει αφού ολοκληρώσετε το βήμα 7

7. Πατήστε στην ένδειξη:

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

8. Εάν έχετε αναφέρει ότι θα υποβάλετε έγγραφα, ακολουθήστε τις οδηγίες της καρτέλας που εμφανίζεται:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΑΦΜ:-----

ΚΙΝΗΤΟ: -----

EMAIL: -----@-----.

Κωδικός Ιδιοκτησίας: 32040111111111112

Υπάρχοντα Έγγραφα (Εάν ήδη έχετε ανεβάσει έγγραφα θα εμφανισθούν στο πίνακα)

Choose File No file chosen

Αποστολή Εγγράφου

Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να ανεβάσετε και μόλις εμφανισθεί το όνομα του πιάστε "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ"
Περιμένετε μέχρι να εμφανισθεί στο πίνακα και επαναλάβετε τη διαδικασία για όσα θέλετε να ανεβάσετε
Όταν τελειώσετε πιάστε το "ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εάν, προηγούμενα, είχατε ανεβάσει, με τον ίδιο κωδικό ιδιοκτησίας, αρχεία, εμφανίζεται επιπρόσθετα η παρακάτω λίστα:

Υπάρχοντα Έγγραφα (Εάν ήδη έχετε ανεβάσει έγγραφα θα εμφανισθούν στο πίνακα)

Όνομα Αρχείου	
gia na katauesete etisi epanejtesis.pdf	Delete View Close View
03.jpg	Delete View Close View

Πατώντας [Delete](#) διαγράφετε το αρχείο, [View](#) εμφανίζεται το αρχείο και [Close View](#) δεν εμφανίζεται πλέον στην οθόνη.

Μπορείτε να ανεβάσετε (και να διαγράψετε) όσα έγγραφα θέλετε. Αν έχετε εξέλθει από τη διαδικασία της Υποβολής Αίτησης Επανεξέτασης Στοιχείων και θέλετε να προσθέσετε, διαγράψετε ή δείτε έγγραφα, σε διαφορετικό δηλαδή χρόνο, θα συνεχίσετε με τη διαδικασία της κατάθεσης Εγγράφων.

Αρχεία που γίνονται δεκτά είναι της μορφής: pdf, jpg, dxf, dwg.

Μη χρησιμοποιείτε αρχεία μεγαλύτερα των 40MB

[Πατήστε ΕΔΩ για να υποβάλλετε Αίτηση Επανεξέτασης Στοιχείων](#)

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Μπορείτε να συμπληρώσετε την Αίτηση Επανεξέτασης Στοιχείων, όπως εμφανίζεται στη σελίδα του ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

https://www.ktimanet.gr/CitizenWebApp/images/AITISI_PROANARTISI.pdf

και να την υποβάλετε:

- με email, ΜΟΝΟ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:
 - Για δικαίωμα στον ΟΤΑ Αγ. Νικολάου ktima.agiounikolaou@gmail.com
 - Για δικαίωμα στον ΟΤΑ Ιεράπετρας ktima.ierapetra@gmail.com
 - Για δικαίωμα στον ΟΤΑ Οροπεδίου ktima.agiounikolaou@gmail.com
 - Για δικαίωμα στον ΟΤΑ Σητείας ktima.sitia@gmail.com
- στα Γραφεία Κτηματογράφησης εφόσον κλειστεί ραντεβού

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΤΑ: Ημερομηνία:
Κωδικός Διοικητικής: ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:
ΚΑΕΚ: Παράκληση:
Αρ. Πρωτ. Δ/θ. Γ:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο / Όνομα /
Επώνυμο Πατρός: Διακριτικός τίτλος:
ΑΦΜ Όνομα Πατρός:
Α.Δ.Τ.: Εκδότης: Όνομα Μητρός:
Ημ/νία Έκδοσης:
Τηλέφωνο κινητό: e-mail:

Παρακαλώ να τη διαβάσετε και προσοχερώς κτηματολογικοί στοιχεία της Προανάρτησης, που αφορούν στο ακίνητο με τους ανωτέρω αναφερόμενους κωδικούς και συγκεκριμένους:

1. Διαφορές αιώνας 1.1. Στοιχεία γεωμετρίας <input type="checkbox"/> 1.2. Διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης / ανεπιβεβαιωμένη τρέφει <input type="checkbox"/> 1.3. Λειτουργικός ενστάσεις <input type="checkbox"/> 1.4. Μη ενστάσεις ακινήτου <input type="checkbox"/> 1.5. Εμβόλιον διατηρημένο διοικητικής <input type="checkbox"/> 1.6. Στοιχεία διαγραφής/διαγραφής/παρκαλυφθέντος/ κτισμάτων <input type="checkbox"/> 1.7. Ποσοστό ανακαταστάσεως διαγραφής διοικητικής <input type="checkbox"/>	4. Διαφορές τα δικαιώματα 3.1. Είδος δικαιώματος <input type="checkbox"/> 3.2. Ποσοστό δικαιώματος <input type="checkbox"/> 3.3. Αιτία κτήσεως <input type="checkbox"/> 3.4. Αιτία στοιχεία δικαιώματος <input type="checkbox"/> 3.5. Στοιχεία τίτλου/ μεταγραφής/ έγγραφος <input type="checkbox"/> 3.6. Μη έγγραφη δηλωθέντος δικαιώματος <input type="checkbox"/> 3.7. Μη καταγραφή τίτλου δικαιώματος/ καταχώρηση μη σφηκτικού τίτλου <input type="checkbox"/> 3.8. Έγγραφη μη ενταγμένου δικαιώματος <input type="checkbox"/> 3.9. Καταχώρηση έγγραφη δικαιώματος τρίτου επί του ανωτέρω ακινήτου <input type="checkbox"/>
---	---

για τους παραπάνω λόγους:

Σημ: Το κτημ. πεδίο συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Τα έγγραφα που πιστοποιούν την αιτούμενη διάρθρωση:

1. Έχουν προσκομισθεί με την δήλωση που έχει υποβληθεί
2. Υποβάλλονται συνημμένα (αριθμός) έγγραφα

Ημερομηνία Ο/Η Απάν/ούσα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΠΑΡΕΞΟΥΣΙΟΥ/ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ (εάν υπάρχει)

Επώνυμο: Όνομα:
Επώνυμο Πατρός: Όνομα Πατρός:
ΑΔΤ: Οδός: Αριθμός:
Πόλη: ΤΚ: Τηλέφωνο:
Email:

Κατηγορία Έγγραφο	Αριθμός εγγράφων
1. Τίτλος/Πιστοποιητικό μεταγραφής/ έγγραφος	<input type="checkbox"/>
2. Τοπογραφικό διάγραμμα	<input type="checkbox"/>
3. Έγγραφο χρησικτησίας	<input type="checkbox"/>
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα κληρονομικού δικαιώματος	<input type="checkbox"/>
5. Αντίγραφο Ταυτότητας / Διαβατηρίου	<input type="checkbox"/>
6. Αποδεικτικό ΑΦΜ	<input type="checkbox"/>
7. Νομιμοποιητικά έγγραφα του αιτούντος/ ενστάμενου	<input type="checkbox"/>
8. Αντίγραφο Αποσπάσματος Κτ. Πίνακα	<input type="checkbox"/>
9. Αντίγραφο Αποσπάσματος Κτ. Διαγράμματος	<input type="checkbox"/>
10. Άλλα	<input type="checkbox"/>

Σημ: Το κτημ. πεδίο συμπληρώνεται από την Υπηρεσία