

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Μπορείτε να θελήσετε ή να σας ζητηθεί να καταθέσετε έγγραφα για διάφορους λόγους.

Τα έγγραφα συνδέονται με τον κωδικό ιδιοκτησίας. Αν θέλετε να καταθέσετε έγγραφα για πάνω από ένα κωδικό ιδιοκτησίας, θα επαναλάβετε τη διαδικασία για κάθε κωδικό. Δεν μπορείτε να καταθέσετε έγγραφα αν δεν τα συνδέεται με κάποιον κωδικό ιδιοκτησίας. Αν, πχ, θέλετε να καταθέσετε αντίγραφο νέας ταυτότητας για δήλωση που περιλαμβάνει 4 ιδιοκτησίες, θα αναγράψετε, όταν σας ζητηθεί, 1 από τους 4 κωδικούς ιδιοκτησίας.

Δεν ξανά καταθέτετε έγγραφα που έχετε ήδη υποβάλει με την κατάθεση της δήλωσης σας. Αρκεί να τα επικαλεστείτε.

Για να καταθέσετε έγγραφα ακολουθείτε τα εξής βήματα:

1. Επιλέγετε περιοχή:

Ε Π Ι Λ Ο Γ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Ω Ν

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ:	<input type="checkbox"/> ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ <small>(ΟΤΑ=>ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ, ΒΟΥΛΙΣΜΕΝΗΣ, ΒΡΑΧΑΣΙΟΥ, ΒΡΥΣΩΝ, ΕΣΩ ΛΑΚΚΩΝΙΩΝ, ΕΣΩ ΠΟΤΑΜΩΝ, ΖΕΝΙΩΝ, ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ, ΚΑΡΥΔΙΟΥ (ΜΙΡΑΜΠΕΛΛΟΥ), ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΦΟΥΡΝΗΣ, ΚΡΙΤΣΑΣ, ΚΡΟΥΣΤΑ, ΛΑΤΣΙΔΑΣ, ΑΙΜΩΝΩΝ, ΜΕΣΑ ΛΑΚΚΩΝΙΩΝ, ΜΙΑΛΤΟΥ, ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ, ΝΙΚΗΘΙΑΝΟΥ, ΠΙΡΙΝΑΣ, ΦΟΥΡΝΗΣ, ΧΟΥΜΕΡΙΑΚΟΥ)</small>
	<input type="checkbox"/> ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ <small>(ΟΤΑ=>ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΑΝΑΤΟΛΗΣ, ΓΔΟΧΙΩΝ, ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ, ΚΑΒΟΥΣΙΟΥ, ΚΑΛΑΜΑΥΚΑΣ, ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟΥ, ΑΙΘΙΝΩΝ, ΜΑΚΡΥΛΙΑΣ, ΜΕΣΣΕΛΕΡΩΝ, ΜΟΥΡΝΙΩΝ, ΜΥΘΩΝ, ΜΥΡΤΟΥ, ΝΕΩΝ ΜΑΛΩΝ, ΟΡΕΙΝΟΥ, ΠΑΧΕΙΑΣ ΑΜΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΟΛΑΚΙΩΝ, ΠΕΥΚΩΝ, ΡΙΖΗΣ, ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙΟΥ, ΣΧΙΝΟΚΑΡΥΔΙΩΝ)</small>
	<input type="checkbox"/> ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ <small>(ΟΤΑ=>ΑΒΡΑΚΟΝΤΕ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΛΑΣΙΘΙΟΥ), ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΚΑΜΙΝΑΚΙΟΥ, ΚΑΤΩ ΜΕΤΟΧΙΟΥ, ΛΑΓΟΥ, ΜΑΡΜΑΚΕΤΟΥ, ΜΕΣΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΠΛΑΤΗΣ, ΤΖΕΡΜΙΑΔΟΥ, ΨΥΧΡΟΥ)</small>
	<input type="checkbox"/> ΣΗΤΕΙΑΣ <small>(ΟΤΑ=>ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΣΗΤΕΙΑΣ), ΑΠΙΔΙΩΝ (ΜΕΣΑ ΑΠΙΔΙΩΝ)*, ΑΡΜΕΝΩΝ, ΑΧΑΛΔΙΩΝ, ΕΣΩ ΜΟΥΛΙΑΝΩΝ, ΖΑΚΡΟΥ, ΖΙΡΟΥ, ΚΑΡΥΔΙΟΥ (ΣΗΤΕΙΑΣ), ΚΑΤΣΙΔΩΝΙΟΥ, ΚΡΥΩΝ, ΛΑΣΤΡΟΥ, ΜΑΡΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΑ ΜΟΥΛΙΑΝΩΝ, ΜΥΡΣΙΝΗΣ, ΠΑΛΑΙΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΑΠΠΑΓΙΑΝΝΑΔΩΝ, ΠΙΣΚΟΚΕΦΑΛΟΥ, ΠΡΑΙΣΟΥ, ΡΟΥΣΣΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ, ΣΗΤΕΙΑΣ, ΣΚΟΠΗΣ, ΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΥ, ΣΦΑΚΑΣ, ΤΟΥΡΛΩΤΗΣ, ΧΑΜΕΖΙΟΥ, ΧΑΝΔΡΑ, ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ.)</small>

2. Επιλέγετε εργασία (Υποβολή Εγγράφων)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Υποβολή Ερώτησης

Υποβολή Αίτησης Επανεξέτασης Στοιχείων

Υποβολή Εγγράφων

Ραντεβού

3. Στην καρτέλα που ανοίγει συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και τους λόγους για τους οποίους υποβάλλετε τα έγγραφα

*** ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ**

ΑΦΜ:*

ΚΙΝΗΤΟ:*

EMAIL* :

Κωδικός Ιδιοκτησίας* :

για τους παρακάτω λόγους:

4. Πατάτε

5. Ακολουθείτε τις οδηγίες στην καρτέλα που εμφανίζεται:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΑΦΜ:-----

ΚΙΝΗΤΟ: -----

EMAIL: -----@-----

Κωδικός Ιδιοκτησίας: 32040111111111112

Υπάρχοντα Έγγραφα (Εάν ήδη έχετε ανεβάσει έγγραφα θα εμφανισθούν στο πίνακα)

Choose File No file chosen

Αποστολή Εγγράφου

Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να ανεβάσετε και μόλις εμφανισθεί το όνομα του πιάστε "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ"

Περιμένετε μέχρι να εμφανισθεί στο πίνακα και επαναλάβετε τη διαδικασία για όσα θέλετε να ανεβάσετε

Όταν τελειώσετε πιάστε το "ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εάν έχουν ανέβει αρχεία εμφανίζεται επιπρόσθετα η παρακάτω λίστα:

Υπάρχοντα Έγγραφα (Εάν ήδη έχετε ανεβάσει έγγραφα θα εμφανισθούν στο πίνακα)

Όνομα Αρχείου	
gia na katauesete etisi epanejetasis.pdf	Delete View Close View
odigies xrisis efarmogis ELL KTI.pdf	Delete View Close View
ProanartManual (1).pdf	Delete View Close View
03.jpg	Delete View Close View
6.jpg	Delete View Close View
A320_coffrage_emplanture_aile.pdf	Delete View Close View

Πατώντας Delete διαγράφετε το αρχείο, View εμφανίζεται το αρχείο και Close View δεν εμφανίζεται πλέον στην οθόνη.

Μπορείτε να ανεβάσετε (και να διαγράψετε) όσα έγγραφα θέλετε και σε διαφορετικούς χρόνους.

Αρχεία που γίνονται δεκτά είναι της μορφής: pdf, jpg, dxf, dwg.

Μη χρησιμοποιείτε αρχεία μεγαλύτερα των 40MB

[Πατήστε ΕΔΩ για να καταθέσετε έγγραφα](#)